

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর
৪৫০, জিএল রায় রোড, পূর্ব কামাল কাছনা, রংপুর।
পরিসংখ্যান শাখা

www.rangpurvat.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.৮৫০০.২২২.০৬.০০১.১৯/১৭৬৬(৬৮)

তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের এপ্রিল/২০১৯ মাসের রাজস্ব সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মকৌশল বাস্তবায়নের অগ্রগতি এবং এপ্রিল/২০১৯ মাস পর্যন্ত রাজস্ব আহরণ পরিস্থিতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে কমিশনার-এর সভাপতিত্বে আগামী ২২/০৫/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ কমিশনারেটের সম্মেলন কক্ষে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত হবে। নির্ধারিত সভায় পর্যালোচনার নিমিত্ত প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের ২৮ কলামের তথ্য; ১৭ সীট এ মিটিং এর তথ্য এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যসহ রাজস্ব কর্মকর্তা থেকে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে (শুদ্ধ স্টেশনের ক্ষেত্রে স্টেশন প্রধান ও একজন রাজস্ব কর্মকর্তা) যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। উল্লেখ্য, প্রতিটি বিভাগীয় দপ্তর হতে ২৮ কলামের তথ্য এবং ১৭ সীট এ মিটিং এর তথ্য আগামী ২০/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ ই-মেইল মারফত প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী :

- ০১। রাজস্ব আহরণ ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত আলোচনা;
- ০২। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গত ০৭/০৩/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে প্রেরিত পরিকল্পিত কার্যক্রম বিষয়ে অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ০৩। ইতোপূর্বে প্রেরিত রাজস্ব সভার কার্যবিবরণীর নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন বিষয়ক ফলাফল পর্যালোচনা;
- ০৪। বিভাগীয় কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা ও রেঞ্জ কর্মকর্তাদের সাথে রাজস্ব সভার নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন বিষয়ক ফলাফল পর্যালোচনা;
- ০৫। কার্যক্রম ভিত্তিক ফলাফল অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ০৬। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে চলমান ইটভাটা হতে রাজস্ব আহরণ অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ০৭। ইটভাটা ও অন্যান্য খাতের বকেয়া আদায় কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ০৮। ট্রেজারী চালান ভেরিফিকেশন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ০৯। পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ১০। এপ্রিল, ২০১৯ পর্যন্ত নিবারণী তৎপরতা সম্পর্কিত প্রতিবেদন ও পর্যালোচনা;
- ১১। এপ্রিল, ২০১৯ পর্যন্ত APA & BIP বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন;
- ১২। সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদের ডায়েরি যাচাই (প্রতিটি বিভাগীয় দপ্তর হতে ০২ জন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার ডায়েরি যাচাইপূর্বক সঞ্চে নিয়ে আসার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ১৩। বিবিধ।


(মোহাম্মদ আহসানুল হক)

কমিশনার

ফোন # ০৫২১-৫৫৩৮১

ই-মেইল: cevrangcom@yahoo.com

- প্রাপক : ১। যুগ্ম/ উপ/সহকারী কমিশনার, স্থল শুদ্ধ স্টেশন, হিলি, বুড়িমারী/বাংলাবান্দা।
২। বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ
রংপুর/গাইবান্দা/দিনাজপুর/ঠাকুরগাঁও/নীলফামারী/লালমনিরহাট/কুড়িগ্রাম/পঞ্চগড়।
৩। রাজস্ব কর্মকর্তা/সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (প্রিঃ),
সদর দপ্তর, রংপুর। তাঁদেরকে প্রিভেন্টিভ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করতে বলা হলো।
৪। রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, (সকল)।

নথি নং-০৮.০১.৮৫০০.২২২.০৬.০০১.১৯

তারিখঃ /০৫/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

- ১। সদস্য (মুসক-বাস্তবায়ন ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। পিএ টু কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর। তাঁকে আদেশটি এ কমিশনারেটের ওয়েবসাইট (www.rangpurvat.gov.bd) এ আপলোড করার জন্য বলা হলো।

((

(মোহাম্মদ আহসানুল হক)

কমিশনার।