

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর
পূর্ব কামাল কাছনা, রংপুর।
www.rangpurvat.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আদেশ নং-০৮.০০৩.০২১.০১.০০.০৩৫.২০০৯(অংশ-১) ৫৪০, তারিখ-২৫.০৮.২০১১ খ্রি. ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশ নথি নং-১(১২)শু:ভ:প্র:-২/২০০৮/(অংশ)৩৭৩(২), তারিখ-২৩.১০.২০১১ খ্রি. এবং নথি নং-১(১২)শু:ভ:প্র:-২/২০০৮(অংশ)৩৭৪, তারিখ-২৩.১০.২০১১ এর মাধ্যমে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটকে পুনঃগঠনের মাধ্যমে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর নবগঠিত করা হয়েছে। রংপুর বিভাগের ৮(আট) টি জেলা যথা- রংপুর, গাইবান্ধা, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম, নীলফামারী, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, পঞ্চগড় নিয়ে নবগঠিত এই কমিশনারেট।

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision):

“ব্যবসাবান্ধব ONLINE ভ্যাট ব্যবস্থাপনা”

মিশন (Mission):

- ১। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক রাজস্বনীতি বাস্তবায়ন;
- ২। সকল ভ্যাট বিভাগে Online এ VAT Registration কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ৩। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ও অংশীজনকে রাজস্ব সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৪। ন্যায্যভিত্তিক রাজস্ব আহরণে টেকসই কর্মকৌশল প্রণয়নপূর্বক একটি জনবান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা;

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	নিবন্ধন	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৫ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৪ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: প্রাপ্তিস্থান -অনলাইনে বোর্ডের ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে; -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর; জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	নিবন্ধনের পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
২.	টার্নওভার কর তারিকাতুক্তি	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ১০ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৫ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: প্রাপ্তিস্থান -অনলাইনে বোর্ডের ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে; -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর; জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	টার্নওভার কর তারিকাতুক্তির আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	ব্যবসায়ের স্থান ও নিবন্ধন সংক্রান্ত পরিস্থিতির পরিবর্তন	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ১৪ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-১২ ও ১৩ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -অনলাইনে বোর্ডের ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে; -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	পরিবর্তিত হইবার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অবহিত করতে হবে।	সংলগ্নী-ক
৪.	দাখিলপত্র পেশ বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ দাখিলপত্র সংশোধন পূর্ণ, অতিরিক্ত বা বিকল্প দাখিলপত্র পেশ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৬৪ হতে ৬৭ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৪৭ হতে ৫০ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -অনলাইনে -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	* দাখিলপত্র পেশ- কর মেয়াদ সমাপ্তির অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে * বিলম্বে দাখিলপত্র পেশ- আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে * সংশোধিত দাখিলপত্র পেশ- আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে * বিকল্প দাখিলপত্র পেশ- সময়সীমা অনির্ধারিত। তবে দ্রুত সময়ের মধ্যে দাখিলপত্র পেশ করতে হবে	সংলগ্নী-ক
৫.	কর নির্ধারণ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৭৩ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৫৭(ক) অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	কর মেয়াদ সমাপ্তির ৫ (পাঁচ) বৎসর, তবে শতভাগ রপ্তানিমুখী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) বছর	সংলগ্নী-ক
৬.	উপকরণ কর রেয়াত	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৪৬, ৪৭ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-২৫ ও ২৬ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়;	বিনামূল্যে	যে কর মেয়াদে চালানপত্র বা বিল অব এন্ট্রির মাধ্যমে উপকরণ ক্রয় বা সংগ্রহ করা হয় সেই কর মেয়াদে বা তৎপরবর্তী ০৪ (চার) কর মেয়াদের মধ্যে উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ করতে হবে	সংলগ্নী-ক
৭.	রিফান্ড প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৬৮ হতে ৭২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৫২ ও ৫৬ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	নির্ধারিত শর্ত ও পদ্ধতিতে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
৮.	মুসক নিবন্ধন বাতিলকরণ	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৯ এবং একই আইনের বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৮ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ পরীক্ষা-নিরীক্ষা সাপেক্ষে চূড়ান্ত দাখিলপত্র পেশের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে	সংলগ্নী-ক

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৯.	মুসক ফাঁকি, অনিয়ম ও মামলার শুনানী ও আটক/জব্দকৃত পণ্যের বিচার নিষ্পত্তি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ৮৫ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৬৫ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	সময়সীমা অনির্ধারিত। সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে।	সংলগ্নী-ক
১০	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ১২৫ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৯৯ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর; জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd	বিনামূল্যে	সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে।	সংলগ্নী-ক
১১.	আপীল	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ১২১ ও ১২২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-৯৮ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -আপীল কমিশনারেট; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	বিনামূল্যে	অতিরিক্ত কমিশনার বা তাঁর নিম্নের কোন মুসক কর্মকর্তার আদেশের বিরুদ্ধে কমিশনার (আপীল) এর নিকট এবং কমিশনার বা (আপীল) এর আদেশের বিরুদ্ধে আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর নিকট আদেশ জারির ৩ (তিন) মাসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা সাপেক্ষে আপীল দায়ের করতে হবে; ব্যাপ্তিকাল; কমিশনার আপীল এক বছর, আপীলাত ট্রাইব্যুনাল দুই বছর	সংলগ্নী-ক
১২.	দলিলপত্রের প্রত্যাযিত অনুলিপি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর ধারা ১৩২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ এর বিধি-১১৫ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -স্থানীয় মুসক কার্যালয়; -বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়; -কমিশনারেটের সদর দপ্তর;	কাজিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা ৫ (পাঁচ) বা তার কম হলে ১০০ (একশত) টাকা; এবং কাজিত দলিলপত্রের পৃষ্ঠা সংখ্যা ৫ (পাঁচ) এর অধিক হলে ১ম ৫ পৃষ্ঠার জন্য ১০০ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ১০ টাকা	নির্ধারিত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	সংলগ্নী-ক
১৩.	আমদানিকৃত ও রপ্তানিকৃত পণ্যচালান পরীক্ষাও শুল্কায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -সংশ্লিষ্ট শুল্ক স্টেশন	বিনামূল্যে	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	সংলগ্নী-ক
১৪.	অখালাসকৃত পণ্যচালান নিলামে বিক্রয় করা	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -সংশ্লিষ্ট শুল্ক স্টেশন	বিনামূল্যে	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	সংলগ্নী-ক
১৫.	মেয়াদ উত্তীর্ণ এবং দেশের বা জনস্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পণ্য ধ্বংসকরণ	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী	কলাম ৩ এ বর্ণিত আইন ও বিধি অনুযায়ী নির্ধারিত কাগজপত্র: <u>প্রাপ্তিস্থান</u> -সংশ্লিষ্ট শুল্ক স্টেশন	বিনামূল্যে	দি কাস্টমস এ্যাক্ট, ১৯৬৯ অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	সংলগ্নী-ক

২.৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করবেন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: যুগ্ম কমিশনার ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬৪১২১ ই-মেইল: cevrangcom@yahoo.com ওয়েব পোর্টালঃ www.rangpurvat.gov.bd	আইন ও বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (যেক্ষেত্রে সময় দ্বারা নির্ধারিত নয় সেক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস)
২	GRS ফোকাল পয়েন্টের কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি সদস্য, জাতীয় রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে

২.৫) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সুনির্দিষ্ট ও বস্তুনিষ্ঠ অভিযোগ দলিল
৩	আপীল/রিভিউয়ের ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন দাখিল
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের কিছু পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	চেকলিস্টে বর্ণিত সকল তথ্য যথাযথভাবে সন্নিবেশকরণ

সরকারী কোষাগারে রাজস্ব জমা দেয়ার হিসাব কোড

রাজস্ব জমা হিসাবের নাম ও বিবরণ	রাজস্ব জমার অর্থনৈতিক কোড (নতুন)	রাজস্ব জমার অর্থনৈতিক কোড (পুরাতন)
(১)	(২)	(৩)
আমদানি পণ্যের উপর মুসক	1141104	১/১১৩৩/০০৪৫/০৩০১
আমদানি পণ্যের উপর সম্পূরক শুল্ক	1141105	১/১১৩৩/০০৪৫/০৭০১
দেশজ পণ্য ও সেবার উপর মুসক	1141101	১/১১৩৩/০০৪৫/০৩১১
দেশজ পণ্যের উপর সম্পূরক শুল্ক	1141102	১/১১৩৩/০০৪৫/০৭১১
দেশজ সেবার উপর সম্পূরক শুল্ক	1141103	১/১১৩৩/০০৪৫/০৭২১
টার্গেটভার কর	1141301	১/১১৩৩/০০৪৫/০৩১৩
আবগারী শুল্ক	1142101	১/১১৩৩/০০৪৫/০৬০১
অর্থদণ্ড ও জরিমানা	1431101	১/১১৩৩/০০৪৫/১৯০১
দলিল পত্রের প্রতিলিপি প্রদান	1441299	১/১১৩৩/০০৪৫/২৬৮১
প্রি-শিপমেন্ট সার্ভিস চার্জ	1422316	১/১১৩৩/০০৪৫/২০১৬
নিলাম বিক্রয়ে প্রাপ্ত অর্থ	1431104	১/১১৩৩/০০৪৫/২৩৫১
স্বাস্থ্য উন্নয়ন সারচার্জ	1162203	১/১১০৩/০০০১/২২১২
পরিবেশ উন্নয়ন সারচার্জ	1162204	১/১১০৩/০০০১/২২১৩
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	1162202	১/১১০৩/০০০১/২২১৪
আমদানি শুল্ক	1151101	১/১১৩৩/০০৪৫/০৪০১
রেগুলেটরী ডিউটি	1151101	১/১১৩৩/০০৪৫/০৪০২
আমদানি পর্যায়ে অগ্রিম আয়কর	1111101	১/১১৪১/০০৬৫/০১১১
আমদানি পর্যায়ে অগ্রিম ব্যবসায়ী মুসক	1114101	১/১১৩৩/০০৪৫/০৩১১
আমদানি পর্যায়ে দলিলাদি প্রসেসিং ফি	1441299	১/১১৩৩/০০৪৫/২৬৮১
রপ্তানি শুল্ক	1152101	১/১১৩৩/০০৪৫/০৫০১
সিএন্ডএফ এজেন্ট মূল্য সংযোজন কর	1141101	১/১১৩৩/০০৪৫/০৩১১
সিএন্ডএফ এজেন্ট অগ্রিম আয়কর	1111101	১/১১৪১/০০৬৫/০১১১
ভ্রমণ কর	1144102	১/১১৪১/০০৬৫/০৯১১

সংলগ্নী-ক

সেবা প্রাপ্তির পর্যায়	সেবা প্রাপ্তির স্থান/দপ্তর	কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, রংপুর এর আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট হারাগাছ সার্কেল, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯৯৬৪১২৮ ই-মেইল : cevhmc@yahoo.com
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কোতয়ালী সার্কেল, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯৯৬৪১২৬ ই-মেইল : cevkbc@yahoo.com
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বদরগঞ্জ সার্কেল, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯৯৬৪১২৭ ই-মেইল : cevkbc@yahoo.com
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট মিঠাপুকুর সার্কেল, রংপুর ফোন: ই-মেইল : cevhmc@yahoo.com
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, দিনাজপুর এর আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দিনাজপুর উত্তর সার্কেল, দিনাজপুর ফোন: ০২৫৮৯৯২৫০০৯ ই-মেইল : northcirvatdin@gmail.com
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দিনাজপুর দক্ষিণ সার্কেল, দিনাজপুর ফোন: ই-মেইল : cevdindiv@yahoo.com
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, কুড়িগ্রাম এর আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কুড়িগ্রাম সার্কেল, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯৫০৮১৬ ই-মেইল :
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট রৌমারী সার্কেল, কুড়িগ্রাম ফোন: ই-মেইল :
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ভুরুজামারী সার্কেল, কুড়িগ্রাম ফোন: ই-মেইল :
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, লালমনিরহাট এর আওতাধীন স্থানীয় মূসক কার্যালয়সমূহ-	রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট লালমনিরহাট সার্কেল, লালমনিরহাট ফোন: ০৫৯১-৬১৫১৩ ই-মেইল : cevlaldiv@yahoo.com
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট পাটগ্রাম সার্কেল, লালমনিরহাট ফোন: ০৫৯১-৬১৫২৩ ই-মেইল : cevlaldiv@yahoo.com
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ,	রাজস্ব কর্মকর্তা

সেবা প্রাপ্তির পর্যায়	সেবা প্রাপ্তির স্থান/দপ্তর	কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	নীলফামারী এর আওতাধীন স্থানীয় মুসক কার্যালয়সমূহ-	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট নীলফামারী সার্কেল, নীলফামারী ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫২৮৮ ই-মেইল : cevnildiv@yahoo.com
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সৈয়দপুর সার্কেল, নীলফামারী ফোন: ০২৫৮৯৯৫৭১৭৪ ই-মেইল : cevsaidcircle@yahoo.com
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট জলঢাকা সার্কেল, নীলফামারী ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫২৮৯ ই-মেইল : cevnildiv@yahoo.com
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ঠাকুরগাঁও এর আওতাধীন স্থানীয় মুসক কার্যালয়সমূহ-	রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ঠাকুরগাঁও সার্কেল, ঠাকুরগাঁও ফোন: ০৫৬১-৫৩৪৭৫ ই-মেইল : cevtakdiv@yahoo.com
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পঞ্চগড় এর আওতাধীন স্থানীয় মুসক কার্যালয়সমূহ-	রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট পঞ্চগড় সার্কেল, পঞ্চগড় ফোন: ০৫৬৮-৬১৬৯০ ই-মেইল :
সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গাইবান্ধা এর আওতাধীন স্থানীয় মুসক কার্যালয়সমূহ-	রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট গাইবান্ধা সার্কেল, গাইবান্ধা ফোন: ০৫৪১-৫১৬১৪ ই-মেইল : cevgaidiv@yahoo.com
		রাজস্ব কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট গোবিন্দগঞ্জ সার্কেল, গাইবান্ধা ফোন: ০৫৪১-৫১৬১৪ ই-মেইল : cevgaidiv@yahoo.com
প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাওয়া গেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, রংপুর	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯৯৬৪১২৪ ই-মেইল : cevrdiv@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, দিনাজপুর	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, দিনাজপুর ফোন: ০২৫৮৯৯২৪৫৯২ ই-মেইল : cevdindiv@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, কুড়িগ্রাম	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, কুড়িগ্রাম ফোন: ০২৫৮৯৯৫০৪৬৮ ই-মেইল : cevkurdiv@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, লালমনিরহাট	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, লালমনিরহাট ফোন: ০৫৯১-৬১১১৭ ই-মেইল : cevlaldiv@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নীলফামারী	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নীলফামারী ফোন: ০২৫৮৯৯৫৫০০৯ ই-মেইল : cevnildiv@yahoo.com

সেবা প্রাপ্তির পর্যায়	সেবা প্রাপ্তির স্থান/দপ্তর	কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ঠাকুরগাঁও	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ঠাকুরগাঁও ফোন: ০৫৬১-৫২৪৯৪ ই-মেইল : cevtakdiv@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পঞ্চগড়	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পঞ্চগড় ফোন: ০৫৬৮-৬২৫৬৫ ই-মেইল : cevpandiv@yahoo.com
	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গাইবান্ধা	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গাইবান্ধা ফোন: ০৫৪১-৫১১২০ ই-মেইল : cevgaidiv@yahoo.com
দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাওয়া গেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কমিশনারের কার্যালয় কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, রংপুর	যুগ্ম কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯৯৬৪১১১ ই-মেইল : cevrangcom@yahoo.com
তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাওয়া গেলে চতুর্থ পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে;	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনার, সদর দপ্তর, রংপুর	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯৯৬৪১১১ ই-মেইল : cevrangcom@yahoo.com
স্থল শুল্ক স্টেশনসমূহ		
ক্রমিক নং	দপ্তর	কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	যুগ্ম কমিশনারের কার্যালয় হিলি স্থল শুল্ক স্টেশন	যুগ্ম কমিশনার হিলি স্থল শুল্ক স্টেশন, হাকিমপুর, দিনাজপুর ফোন: ০২৫৮৯৯২৬৩৫৮ ই-মেইল : lcshili@yahoo.com
০২	যুগ্ম কমিশনারের কার্যালয় বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন	যুগ্ম কমিশনার বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট ফোন: ০৫৯৩২-৫৭০৭৯ ই-মেইল : lcsburi@yahoo.com
০৩	যুগ্ম কমিশনারের কার্যালয় বাংলাবান্ধা স্থল শুল্ক স্টেশন	যুগ্ম কমিশনার বাংলাবান্ধা স্থল শুল্ক স্টেশন, তেতুলিয়া, পঞ্চগড় ফোন: ০২৫৮৯৯৪২৬২০ ই-মেইল : lcsbbpan@yahoo.com
০৪	সোনাহাট স্থল শুল্ক স্টেশন	
০৫	বিরল স্থল শুল্ক স্টেশন	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চাহিদা মোতাবেক কর্মকর্তাদের এসিআর সংক্রান্ত প্রতিবেদন	চিঠি/মঞ্জুরীপত্র	জনপ্রশাসন শাখা	বিনা মূল্যে সেবা প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	সহকারী কমিশনার (সদর দপ্তর) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর ফোন: ০৫২১-৫৫৪১৬
২	বিপিএটিসি, বিসিএস প্রশাসন একাডেমি, কাস্টমস, ট্রেনিং একাডেমি ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রতিনিধি প্রেরণের কার্যক্রম	পত্র প্রদান ও অন্য যে কোনো মাধ্যমে যোগাযোগ	জনপ্রশাসন শাখা	বিনা মূল্যে সেবা প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	সহকারী কমিশনার (সদর দপ্তর) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর ফোন: ০৫২১-৫৫৪১৬ ই-মেইল- cevrangcom@yahoo.com