



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ কমিশনার, বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন

এবং

কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

কাস্টমস অনুবিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
প্রতিশ্রুতি ও স্বাক্ষর	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

কাস্টমস অনুবিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১১১.১১, ৯১.৯২ ও ৭০.৮৯ (মার্চ/২২ পর্যন্ত) কোটি টাকা। বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন এ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু। ASYCUDA World এর সাথে বিভিন্ন ব্যাংকের এলসি মডিউলের সংযোগ স্থাপন। ফলে এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানি পণ্যের যথাযথ মূল্যায়ন হয়েছে। এছাড়াও বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন এ অবকাঠামোগত নির্মাণ কাজ শুরু হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সঠিক এইচ.এস.কোডে শুল্কায়ন, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফৌকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা। কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, শুল্ক স্টেশনসহ কাস্টম হাউসের আধুনিকায়ন। রাজস্ব পরিশোধে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং পেপারলেস শুল্কায়ন ব্যবস্থার প্রচলন। কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: National Single Window (NSW), Advance Passenger Information (API), Pre-arrival processing (PAP), Central Risk Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়ন। সকল বন্দরকে শতভাগ স্ক্যানিং এর আওতাভুক্তকরণ। উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ADR ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ। জাতীয় রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফৌকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার ও কাস্টমস ডিউটি প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ ও ASYCUDA World কে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে গণমুখীকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ;

প্রস্তাবনা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ কমিশনার, বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন

এবং

কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর
এর মধ্যে ২০২৩ সালের ০৯ মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

আন্তর্জাতিক উত্তমচর্চা ভিত্তিক আধুনিক কাস্টমস প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য:

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায্যভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশ গ্রহণমূলক ও জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ার মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. কাস্টমস ডিউটি ও অন্যান্য ডিউটি আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. আমদানি ও রপ্তানি কাস্টমস আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৩. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৪. আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কাস্টমস সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
৫. কাস্টমস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ ও আধুনিকায়নের মাধ্যমে স্বেচ্ছা প্রতিপালন বৃদ্ধি করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৬. ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি;
৭. সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৯.২৯	১০.৫	১০.১৭	১০.৩৫	১০.৫৩	আর্টানি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্য মেয়াদি সাময়িক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২৩-২৪ থেকে ২০২৫-২০২৬

* সাময়িক

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
১. রাজস্ব আহরণ জোরপারকরণ	৫০	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	আদায়কৃত কাঁচমস ডিউটি	শতকরা হার	৩০	৬৬.৬৯	৭১.৭৬	১০০	৯০	৮৫	৭০	৬০	১০০		
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	২	২৮-০৭-২০২১ ০২-০১-২০২২		২০-০৭-২০২৪	৩০-০৭-২০২৪	১৫-০৮-২০২৪	১১-০৮-২০২৪	৩১-০৮-২০২৪	২০-০৭-২০২৫		
		[১.৩] সাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৮										
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: কাঁচমস	সংখ্যা	২			৩৩	৫	৮	৮	৩	৩	২৩	
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত শুল্ক-কর	কোটি টাকায়	২		০.১৬	০.৩০	.২৭	.২৪	.২১	.১৮	১.৩		
		[১.৬] বিচারায়ীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	মামলা নিষ্পত্তি: কাঁচমস	সংখ্যা	৩		৩৩	৩	৩	৩	৩	২	১৩		
		[১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় করা হয়।	আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	কোটি টাকায়	২	০.০৬	০.১৫	০.২২	.২২	.২০	.১৭	.১৫	.৫০		
		[১.৮] পোস্টক্রিয়ারেজ অডিট (কাঁচমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৫৭২	৪৭৩	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
						৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
২. কাষ্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও কর্মদাতা বাহুবন্ধন	২ ২০	[২.১] অ্যাসাইনমেন্ট ওয়ার্ক সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাষ্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ [২.২] সেবা সহজীকরণ [২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে কর্মদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ [২.৪] ই-পেসেন্ট পদ্ধতি [২.৫] কর্মদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাহ্যাবধিকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন। [২.৬] প্রশিক্ষণ ও হ্যান্ডিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন [২.৭] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশ- বিদেশে);	৪	সংখ্যা	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
			৩	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			৩	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			৪	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
			৪	কোটি টাকায়	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
			২	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			২	সভার সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			২	সংখ্যা (কর্মকর্তা- কর্মচারী)	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

আমি, উপ কমিশনার, বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন হিসেবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর হিসেবে উপ কমিশনার, বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ কমিশনার
বুড়িমারী স্থল শুল্ক স্টেশন
মোঃ আব্দুল আরাণ
উপ কমিশনার
বুড়িমারী স্থল ও শুল্ক স্টেশন

২২/০৬/২০২৬

তারিখ



কমিশনার
কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

সুরেশ চন্দ্র বিশ্বাস
কমিশনার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
রংপুর।

২২/০৬/২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
২.	এডিআর	Alternative Dispute Resolution
৩.	ই-পেমেন্ট	Electronic Payment
৪.	এনইপি	National Enquiry Point
৫.	এ্যাসাইকুডা	অটোমেটেড সিস্টেম ফর কাস্টমস ডাটা
৬.	এনএসডব্লিও	ন্যাশনাল সিঞ্জেল উইন্ডো

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
২.	[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ঐক্যমূলক হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৩.	[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	অত্র দপ্তর	প্রতিবেদন/বিবরণী
৪.	[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৫.	[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত কাস্টমস-কর	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৬.	[১.৬] বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৭.	[১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৮.	[১.৮] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
৯.	[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১০.	[২.২] সেবা সহজীকরণ	কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১১.	[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১২.	[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১৩.	[২.৫] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১৪.	[২.৬] প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	লানিং সেশন	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী
১৫.	[২.৭] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);	প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস	ঐ	প্রতিবেদন/বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যা শাখা	পত্র যোগাযোগ
২.	[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	কাস্টমস সিস্টেম (এ্যাসাইকুডা ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যা শাখা	ত্রি
৩.	[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তর	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
৪.	[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস	ত্রি	ত্রি
৫.	[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত কাস্টমস-কর	ত্রি	ত্রি
৬.	[১.৬] বিচারামীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস	ত্রি	ত্রি
৭.	[১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর	ত্রি	ত্রি
৮.	[১.৮] পোস্ট ক্রিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)	অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	ত্রি	ত্রি
৯.	[২.১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ	কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ	ত্রি	ত্রি
১০.	[২.২] সেবা সহজীকরণ	কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন	ত্রি	ত্রি
১১.	[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস	ত্রি	ত্রি
১২.	[২.৪] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি	ত্রি	ত্রি
১৩.	[২.৫] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাম্বাধিকতা সম্পর্কে সন্ধ্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথাক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস	ত্রি	ত্রি
১৪.	[২.৬] প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	লানিং সেশন	ত্রি	ত্রি
১৫.	[২.৭] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে- বিদেশে);	প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস	ত্রি	ত্রি

সংযোজনী-৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	জন্ম দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জন্ম দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জন্ম দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংখ্যা	২	সংখ্যা	জন্ম দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (ব্যস্থানীয় অনুসরণ/টিএডইউজ/অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জন্ম দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০ ও ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯. ২০২৩	৩১.১২. ২০২৩	৩১.০৩. ২০২৪	৩০.০৬. ২০২৪			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-cwKibv, ২০২২-২৩ I 'igvwmK পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব অয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-cwKibv I 'igvwm K প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	জন্ম দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জন্ম দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩০.৬. ২০২৪			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জন্ম দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.২০২৩	৩১.১২.২ ০২৩	৩১.০৩. ২০২৪	৩০.০৬. ২০২৪			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সরাসরিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	১	১	১	১			
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৯/২০ ২৩		৩০/৯/২০ ২৩					
৩.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৭০	৪০	৫০	৬০	৭০			
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৫০%	১০	২০	৩০	৫০			
৩.৫ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	অত্র দপ্তরের সংস্থাপন শাখা, প্রশাসন এবং ফোকাল পয়েন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৬	৬	৬	৬	৬			